

THÔNG BÁO
Về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ Nhất
HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15, ngày 13/3/2026 của Ủy ban thường vụ Quốc hội khóa XV về một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ Nhất của HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực HĐND xã Cát Thành nhiệm kỳ 2021-2026 dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ Nhất của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Chào cờ, cử Quốc ca.

Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần dự kỳ họp, mời Chủ tọa và Thư ký lên làm việc.

2. Chủ tọa đọc diễn văn khai mạc kỳ họp.

3. Ủy ban bầu cử xã báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031.

4. Lãnh đạo tỉnh phát biểu (Nếu có).

5. Giới thiệu nhân sự và tiến hành bầu Ban kiểm phiếu.

6. Giới thiệu nhân sự, tiến hành bầu, thông qua Biên bản bầu cử và Nghị quyết xác nhận kết quả bầu chức danh Chủ tịch HĐND xã.

7. Giới thiệu nhân sự, tiến hành bầu, thông qua Biên bản bầu cử và Nghị quyết xác nhận kết quả bầu chức danh Phó Chủ tịch HĐND xã.

8. Giới thiệu nhân sự, tiến hành bầu, thông qua Biên bản bầu cử và Nghị quyết xác nhận kết quả bầu chức danh Trưởng ban của các Ban HĐND xã.

9. Chủ tịch HĐND xã thay mặt Thường trực HĐND xã phát biểu về thực hiện nhiệm vụ quyền hạn được giao.

10. Giới thiệu nhân sự, tiến hành bầu, thông qua Biên bản bầu cử và Nghị quyết xác nhận kết quả bầu chức danh Chủ tịch UBND xã.

11. Giới thiệu nhân sự, tiến hành bầu, thông qua Biên bản bầu cử và Nghị quyết xác nhận kết quả bầu chức danh Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã.

12. Chủ tịch UBND xã thay mặt UBND xã phát biểu về thực hiện nhiệm vụ quyền hạn được giao

13. Thường trực HĐND xã báo cáo việc thành lập Tổ đại biểu HĐND xã và cử Tổ trưởng, Tổ phó các tổ đại biểu HĐND và một số nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có);

14. Thường trực HĐND xã trình HĐND xã:

- Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026;
- Quy chế làm việc của HĐND nhiệm kỳ 2026- 2031;

15. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri trong cuộc bầu cử đại biểu HĐND;

16. Thông qua các Nghị quyết của kỳ họp;

17. Chủ tịch HĐND xã bế mạc kỳ họp;

18. Chào cờ, cử Quốc ca.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KỲ HỌP

1. Thời gian:

Kỳ họp trong 01 ngày (dự kiến từ ngày 28 đến ngày 30/3/2026).

2. Địa điểm: Nhà Văn hóa xã Cát Thành, tỉnh Ninh Bình.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Để chuẩn bị tốt nội dung, chương trình kỳ họp thứ Nhất HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực HĐND xã đề nghị:

1. Thường trực HĐND xã chủ trì, phối hợp với UBND xã và các cơ quan có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp:

- Ban hành thông báo, Quyết định triệu tập kỳ họp, giấy mời tham dự kỳ họp;
- Phân công nhiệm vụ các thành viên trực tiếp phục vụ kỳ họp;
- Xây dựng dự thảo Tờ trình, Nghị quyết:

+ Bầu cử các chức danh Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;

+ Quy chế làm việc của HĐND nhiệm kỳ 2026- 2031;

+ Nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân về phân tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, chỉ định tổ trưởng, tổ phó tổ đại biểu Hội đồng nhân dân; và các nội dung khác theo thẩm quyền (Nếu có).

2. Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị tốt các điều kiện, nội dung của kỳ họp; Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị các nội dung, báo cáo, trình tại kỳ họp:

+ Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho Ủy ban bầu cử xã chuẩn bị báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031, số lượng 75 bản; và Nghị quyết xác nhận tư cách đại biểu HĐND xã, số lượng 23 bản và Giấy chứng nhận

đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 gửi đến các đại biểu HĐND (qua Văn phòng HĐND-UBND xã ngày 23/3/2026).

+ Phân công cơ quan chức năng đưa tin bài về kỳ họp.

3. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã.

Chuẩn bị báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri trong cuộc bầu cử đại biểu HĐND, số lượng 75 bản (qua Văn phòng HĐND-UBND xã ngày 23/3/2026).

4. Các ban HĐND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026 phối kết hợp tham mưu chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ kỳ họp.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026;

- Nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân về phân tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, chỉ định tổ trưởng, tổ phó tổ đại biểu Hội đồng nhân dân; và các nội dung khác theo thẩm quyền.

- Xây dựng dự thảo Tờ trình, Nghị quyết, biên bản bầu cử, phiếu bầu cử:

+ Bầu cử các chức danh Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;

+ Quy chế làm việc của HĐND nhiệm kỳ 2026- 2031;

- Thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách trong dự kiến chương trình kỳ họp thứ nhất của HĐND xã khóa II.

5. Các đại biểu được giới thiệu ứng cử các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu tại kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị hồ sơ ứng cử theo quy định và hướng dẫn của các cấp.

6. Văn phòng HĐND - UBND xã tham mưu cho Thường trực HĐND xã triển khai các nội dung trong dự kiến chương trình kỳ họp thứ nhất của HĐND xã khóa II theo quy định. Tiếp nhận tài liệu, chuyển giấy mời, Quyết định triệu tập kỳ họp tới đại biểu khách mời và đại biểu HĐND xã khóa II.

7. Các đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND xã theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã,
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Tùng